

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CANAS

COLEGIO NACIONAL MIXTO

JOSE GABRIEL CONDORCANQUI



Creado por Ley N° 15208

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Yanaoca - Canas - Cusco - Perú

2018



Nuestro Lema:
DISCIPLINA, ESTUDIO y COMPAÑERISMO
Ayer, Hoy y Siempre,
¡El mejor entre los Mejores!



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CANAS
COLEGIO NACIONAL MIXTO
JOSE GABRIEL CONDORCANQUI
YANAOCA - CANAS - CUSCO



"AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL"

Yanaoca, 14 de marzo del año 2018

RESOLUCION DIRECTORAL N° 035 - 2018/DRE - C/DUGEL - C/D.CNMJGC - Y

VISTO; el libro de actas, folios 363, 364 y demás documentos adjuntos.

CONSIDERANDO;

Que, el numeral a) del artículo 68° de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece como función de la institución educativa elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Institucional, así como su plan anual y su reglamento interno en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes.

Que, en el numeral b) del artículo 137° del D.S.N° 011 - 2012 - ED, Reglamento de la Ley N° 28044, establece que, el Plan Anual de Trabajo (PAT), Concreta los objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Institucional de la Institución Educativa o Programa, en actividades y tareas que realizan en el año. Su evaluación es permanente en función de las necesidades del servicio educativo y de los planes de mejora.

Que, la Resolución Ministerial N° 657 - 2017 - MINEDU, Aprueba la norma técnica "Orientaciones para el desarrollo del año escolar del año 2018 en instituciones educativas y programas educativos de la educación básica".

De conformidad con la Ley N° 28044, Ley General de Educación y Reglamento aprobado por D.S. N° 011-2012-ED; Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y reglamento aprobado por D.S.N° 004 - 2013 - ED, Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria por el Decreto Legislativo N° 1272 y en uso de las facultades conferidas por las normas legales vigentes.

SE RESUELVE:

Artículo 01: APROBAR, el **PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018**, del Colegio Nacional Mixto José Gabriel Condorcanqui del distrito de Yanaoca, provincia de Canas.

Artículo 02: ESTABLECER, como periodo de vigencia y evaluación, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre 2018.

Artículo 04: DISPONER, su publicación en el portal institucional www.jgccanas.edu.pe. para su difusión pública e implementación.

REGISTRESE y COMUNIQUESE




Teofil Fortunato Ccoto Tacusi
DIRECTOR



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018

I. DATOS INFORMATIVOS:

DRE	:	CUSCO
UGEL	:	CANAS
I.E.	:	JOSE GABRIEL CONDORCANQUI
NIVEL	:	EBR SECUNDARIA JORNADA ESCOLAR COMPLETA
DISTRITO	:	YANAOCA
LUGAR	:	YANAOCA
DIRECTOR	:	TEOFILO FORTUNATO CCOTO TACUSI
VIGENCIA	:	01 ENERO 2018 - 31 DICIEMBRE 2018

II. BASES LEGALES

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED "Reglamento de la Ley General de Educación N° 28044".
- Ley N° 29944 "Ley de Reforma Magisterial".
- Decreto Supremo N° 004 – 2013 – ED, Aprueba el Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial.
- Decreto Supremo N° 008-2014-MINEDU, Modifica artículos y disposiciones del Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial, aprobado por Decreto Supremo N° 004 – 2013 - ED
- Ley N° 30493, Ley que Regula la política remunerativa del auxiliar de educación en las instituciones públicas, en el marco de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Resolución Vice Ministerial. N° 52-2016-ED "Normas que regulan las situaciones administrativas y otros aspectos laborales del auxiliar de educación".
- Decreto Supremo N° 011 – 2016 – MINEDU; Modifica el Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma magisterial, aprobado por Decreto Supremo N° 004 – 2013 – ED.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la carrera administrativa y de remuneraciones del sector público
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de bases de la carrera administrativa y de Remuneraciones del sector público.
- Decreto Legislativo N° 1057, decreto que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo

- Resolución Ministerial 0440-2008-ED, Aprueba el Diseño Curricular Nacional
- Resolución Ministerial N° 199-2015-MINEDU, Norma que modifica parcialmente el Diseño Curricular Nacional aprobada por R.M. 0440-2008-ED
- Resolución Ministerial N° 353-89-ED “Manual de Funciones para el personal administrativo en las instituciones educativas.”.
- Resolución Ministerial N° 571-94-ED “Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Personal”.
- Resolución de Secretaría General N° 326 – 2017 – MINEDU, Aprueba la Norma Técnica denominada “Normas para el registro y control de asistencia y su aplicación en la planilla única de pagos de los profesores y auxiliares de educación, en el marco de la reforma magisterial y su reglamento”.
- Resolución Ministerial N° 516-2007-ED “Lineamientos para el proceso de matrícula escolar en instituciones educativas. públicas de EBR”.
- Directiva N° 004-2005-VMGP “Evaluación de los Aprendizajes de los estudiantes de EBR”, aprobada, por Resolución Ministerial N° 0234-2005-ED, complementada y modificada por R.M. N° 0387-2005-ED
- Resolución Vice Ministerial N° 086-2015-MINEDU “Normas para la aprobación de los viajes de estudios, visitas culturales, jornadas y paseos de integración, participación en eventos deportivos y culturales, y otras actividades escolares” , modificado por Resolución Ministerial 321 – 2017 - MINEDU
- Resolución Ministerial N° 1225-85-ED Normas sobre la Determinación de Alumnos que han obtenido los más altos puntajes de Educación, modificado por Resolución Ministerial 321 – 2017 - MINEDU
- Resolución Ministerial N° 401-2008-ED, establece, el sistema del banco de libro de la educación básica regular, modificado por Resolución Ministerial 321 – 2017 – MINEDU.
- Resolución Ministerial N° 343 – 2010 – ED, Norma que aprueba para el desarrollo de acciones de tutoría en educación básica regular.
- Ley 29719; “Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas”
- Decreto Supremo. N° 010-2012-ED., Aprueba el Reglamento de la Ley N° 29719, “Ley que promueve la Convivencia sin Violencia en las II.EE.”.
- Decreto Supremo N° 008-2006-ED “Lineamientos para el seguimiento y control de la Labor Educativa de Trabajo Docente en las II.EE.”.
- Ley N° 28988 - Ley que declara la Educación Básica Regular como servicio público esencial.
- Ley N° 28628 - Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas.
- Decreto Supremo N° 004-2006-ED - Aprueba Reglamento de la Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas.
- Ley N° 29635, Ley de libertad Religiosa.

- Ley N° 30021, Ley de Promoción de la alimentación saludable para niños, niñas y adolescentes.
- Resolución Ministerial N°138-2005-ED Orientaciones para la administración, funcionamiento, conducción y adjudicación de quioscos escolares
- Resolución Ministerial N°155-2008-ED, aprueba la Guía para el diseño, administración, funcionamiento, conducción y adjudicación de quioscos en instituciones educativas públicas.
- Resolución Vice Ministerial N° 0067-2011-ED “Normas y Orientaciones para la Organización e implementación de los Municipios Escolares”.
- Decreto Supremo N° 010 – 2016 – MINEDU, aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos.
- Decreto Supremo N° 028-2007-ED, Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las instituciones públicas.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Resolución Vice Ministerial N° 015-2011-ED, “Normas sobre acciones de educación preventiva ante los impactos negativos de la radiación solar en las instituciones educativas públicas y privadas”
- Resolución Vice Ministerial N° 547 – 2012 – ED, Aprueba los lineamientos denominado “Marco del Buen Desempeño Docente en Educación Básica Regular”
- Resolución de Secretaria General N° 304 – 2014 – MINEDU, Aprueba los lineamientos denominado “Marco del Buen Desempeño Directivo”
- Resolución Vice Ministerial N° 0451-MINEDU, Crea el Modelo de Servicio Educativo “Jornada Escolar Completa en instituciones educativas públicas del nivel de Educación Secundaria”
- Resolución de Secretaria General N° 073- 2017 - MINEDU, “Normas para la implementación del Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas Públicas del nivel de educación secundaria” y modifican la “Norma que establece disposiciones para el Acompañamiento Pedagógico en la Educación Básica”
- Resolución de Secretaría General N° 360 – 2017 – MINEDU, “Normas para la elaboración y aprobación del cuadro de distribución de horas pedagógicas en las instituciones Educativas Pública del nivel de educación secundaria de educación básica regular y ciclo avanzado del nivel de educación básica alternativa para el periodo lectivo 2018”
- Resolución Ministerial N° 657-2017-MINEDU, Aprueba la Norma Técnica para el Desarrollo del Año Escolar 2018 en las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular y Técnico Productiva.

III. JUSTIFICACION:

La tarea esencial en el quehacer directivo es la de planificar, esta acción permite pensar de manera coherente hacia el logro de los resultados educativos, por ello, el presente documento permitirá direccionar la labor pedagógica, institucional, administrativa y comunitaria durante el año 2018, el propósito fundamental es elevar los niveles de logro y alcanzar en su nivel satisfactorio, respetando la integridad física, moral, psíquica y espiritual de nuestros estudiantes.

Entendiendo que la gestión escolar es participativa, transformadora, por procesos, se establecen las metas y actividades a desarrollarse durante el "Año Escolar 2018" dentro del Marco del Buen Desempeño Docente y el Marco del Buen Desempeño Directivo, las cuales se relacionan directamente con el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar normadas en la Resolución Ministerial N° 657 - 2017 - MINEDU

IV. ANTECEDENTES:

EFICIENCIA INTERNA 2017

Grado	Datos	Matrícula 2017	Abandono 2017	Traslado 2017	Conclusión 2017
1er año	Nro. estudiantes	98	0	1	97
	Porcentaje		0,00%	1,02%	98,98%
2do año	Nro. estudiantes	124	1	1	122
	Porcentaje		0,81%	0,81%	98,39%
3er año	Nro. estudiantes	103	1	6	96
	Porcentaje		0,97%	5,83%	93,20%
4to año	Nro. estudiantes	111	4	6	101
	Porcentaje		3,60%	5,41%	90,99%
5to año	Nro. estudiantes	93	2	14	77
	Porcentaje		2,15%	15,05%	82,80%
TOTAL	Nro. estudiantes	529	8	28	493
	Porcentaje		1,51%	5,29%	93,19%

V. MATRIZ DE DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS Y METAS

N°	INDICADORES	EXPECTATIVA DE AVANCE	OBJETIVOS	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
1	Progreso anual de los aprendizajes de los estudiantes de la institución educativa	Porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en la Evaluación Censal de Estudiantes ECE. (2.° y 4.° EIB de primaria y 2° secundaria)	La institución educativa demuestra incremento en el porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en la ECE respecto al año anterior.	10%	<ul style="list-style-type: none"> Jornadas pedagógicas en las áreas de comunicación, matemática, ciencia tecnología y ambiente e historia, geografía y economía. Acceso a la información relevante por algunos docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Desinterés de algunos estudiantes por la mejora de sus aprendizajes Manejo y construcción de los instrumentos de evaluación. Manejo de estrategias para el desarrollo de capacidades, competencias e indicadores por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Desmotivación de algunos docentes por la política remunerativa. Implementación de una matriz de evaluación unificada sin considerar el contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el nivel de logro de los estudiantes del 2do grado de educación secundaria para la ECE. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer espacios de retroalimentación y una cultura evaluativa implementando jornadas pedagógicas de medición de logros. Fortalecer capacidades técnico pedagógicas y disciplinares de los docentes en las reuniones de trabajo colegiado.
		Porcentaje de estudiantes, de los demás grados y niveles, que alcanzan rendimiento satisfactorio en todas las áreas curriculares.	La Institución Educativa demuestra incremento en el porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio de aprendizajes en todos los grados, respecto al año anterior.	20%	<ul style="list-style-type: none"> 92% de estudiantes aprobados. Directivos, docentes, personal administrativo, padres, madres y estudiantes comprometidos con la mejora de los aprendizajes. 	<ul style="list-style-type: none"> 1% de estudiantes desaprobados. Estilos y ritmos de aprendizaje de los estudiantes son heterogéneos. Manejo de enfoques para la construcción del conocimiento. Desinterés de algunos estudiantes por la mejora de sus aprendizajes. Textos escolares del MINEDU con inconsistencias de carácter científico. Poco entusiasmo de algunos docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Instrumentos de evaluación no pertinentes. Reformas curriculares ambiguas que no cumplen con los procesos de concreción curricular. Ningún programa de formación por parte del MINEDU. Inadecuada gestión del aula por parte del docente. Pérdida de horas de clase por ausencia de docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el nivel de logro satisfactorio en todas las áreas curriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar jornadas pedagógicas de medición de logros semanalmente en áreas con menores niveles de logro. Desarrollar talleres de desarrollo de habilidades interpersonales en tutoría y trabajos colegiados. Monitoreo permanente de las sesiones de aprendizaje

N°	INDICADORES	EXPECTATIVA DE AVANCE	OBJETIVOS	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
2	Retención anual estudiantes en la Institución Educativa	Porcentaje de estudiantes que culminan el año escolar 2017 que se matriculan y concluyen el 2018.	La Institución Educativa mantiene el porcentaje de estudiantes que concluyen el año escolar y permanecen en la IE.	95%	<ul style="list-style-type: none"> El 93,2% de los estudiantes matriculados que concluyen en año escolar. Ganadores de Concursos Escolares. Exalumnos que ingresan masivamente a Universidades, institutos superiores, Fuerzas Armadas, Policiales. Estímulos otorgados a estudiantes por logros destacados. Planificación contextualizada que responde a la expectativa de los padres y estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> 2% de estudiantes retirados. 5% de estudiantes trasladados. Escasa fijación de conocimientos en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Traslado de estudiantes a otras instituciones educativas que no implementan el modelo JEC Estudiantes que se trasladan de zonas muy alejadas. Abandono moral de algunos padres. Clima inadecuado del aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Currículo no articulado con los prospectos de admisión a los institutos y universidades. Manejo inadecuado de los procesos didácticos y disciplinares por algunos docentes. Falta de oportunidad de trabajo para los padres. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar cualitativamente la organización institucional con el compromiso de todos los actores educativos. Mejorar cualitativamente el clima institucional con énfasis en la renovación del serbio educativo en el aula, donde las actividades deben partir y permanecer centradas en el logro de competencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Construir una matriz curricular articulando los prospectos de admisión. Fortalecer las jornadas de integración familiar a través del teatro. Difusión de resultados institucionales a través de la página web: jgccan.edu.pe Organizar espacios de aprendizaje y entretenimiento e incorporar juegos tradicionales. Promover la participación masiva de estudiantes en los diferentes concursos escolares.
3	Cumplimiento de la Calendarización planificada por la Institución Educativa	Porcentaje de horas lectivas cumplidas por nivel.	La Institución Educativa y programa educativo cumple el 100% de horas lectivas por nivel educativo planificadas en la calendarización del año escolar.	100%	<ul style="list-style-type: none"> Calendarización escolar con horas lectivas de clase, los días de reflexión, días de logro. Recursos de retroalimentación como fichas de trabajo.. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades extra escolares que dificultan el cumplimiento de lo previsto. Inclencencias de la naturaleza, como lluvias, helada, descenso de temperaturas. Medidas de lucha 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades organizadas por el órgano intermedio no articuladas con las actividades de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> Optimizar el uso adecuado del tiempo para superar las 1600 horas mínimas exigidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Priorizar las actividades de carácter pedagógico. Coordinar con el órgano intermedio el desarrollo de actividades de mayor impacto para mejorar los aprendizajes.

N°	INDICADORES	EXPECTATIVA DE AVANCE	OBJETIVOS	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
		Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes.	La Institución Educativa asegura la asistencia y permanencia de los docentes en las jornadas laborales.	100%	<ul style="list-style-type: none"> Puntualidad de la mayoría de docentes para desarrollar sus sesiones de aprendizaje Docentes que utilizan papeletas de salida en caso de horas libres. 	<ul style="list-style-type: none"> Tardanzas reiteradas de algunos docentes. Licencias y permisos por salud Inasistencias injustificadas de algunos docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Centros de atención de salud especializada que no se encuentra en la localidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Optimizar el uso adecuado del tiempo según las actividades programadas en el plan anual de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilización a los docentes sobre su rol social.
4	Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la institución educativa	Porcentaje de docentes que reciben monitoreo y acompañamiento por parte del equipo directivo.	Docentes monitoreados y acompañados en su práctica pedagógica, tomando en cuenta el uso pedagógico del tiempo, herramientas pedagógicas y materiales educativos.	100%	<ul style="list-style-type: none"> Incorporación de recursos tecnológicos en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Utilización de textos escolares y cuadernos de trabajo en los procesos de enseñanza y aprendizaje Entrega oportuna de las herramientas pedagógicas por parte de los docentes. Reuniones de trabajo colegiado por áreas. Estudiantes activos en los procesos de enseñanza aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Inadecuada gestión de procesos pedagógicos y didácticos por algunos docentes. Articulación de los diferentes recursos y materiales para el desarrollo de capacidades. Recursos pedagógicos asignados a destiempo para la labor del docente. Infraestructura insuficiente para la Implementación de las aulas especializadas. 	<ul style="list-style-type: none"> No existe programas de formación docente por el MINEDU para fortalecer capacidades didácticas y disciplinares. Docentes que persisten en una metodología conductual resistiéndose al cambio. Falta de interés de algunos docentes para la búsqueda de información. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar estrategias que permitan el uso adecuado del tiempo, las rutas de aprendizajes y los recursos y materiales educativos en aula por todos los agentes de la institución educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de trabajo colegiado entre docentes para analizar el marco del buen desempeño docente, políticas educativas, diseño curricular nacional. Implementación de la metodología del estudio de clase.
5	Gestión de convivencia escolar en la institución educativa	La IE cuenta con un Comité de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, y	Institución Educativa con Comité de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia	100%	<ul style="list-style-type: none"> Comité de tutoría debidamente establecida. Institución educativa registrada en el SISEVE. 	<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento de los docentes de la influencia directa del clima escolar para el logro de los aprendizajes 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de liderazgo para manejar el clima escolar en el aula de algunos docentes. Desconfianza de los padres para solicitar 	<ul style="list-style-type: none"> Generar espacios de reflexión sobre convivencia democrática y armoniosa 	<ul style="list-style-type: none"> Jornadas permanentes para interacción entre docentes e intercambio de ideas innovadoras.

N°	INDICADORES	EXPECTATIVA DE AVANCE	OBJETIVOS	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
		Normas de Convivencia actualizadas en el RI a nivel de aula e Institución Educativa.	Escolar actualizadas en el RI a nivel de institución y a nivel de cada aula para establecer relaciones armónicas y favorecer los aprendizajes.		<ul style="list-style-type: none"> Plan de tutoría elaborado de manera participativa y colegiada. Clima escolar adecuado. Docente y estudiantes que interactúan en el marco del respeto, la tolerancia, compañerismo. 	previstos <ul style="list-style-type: none"> Algunos impases entre estudiantes en el cambio de hora y recreo. Resistencia de algunos actores educativos en el cumplimiento de sus leyes laborales y del RI. 	orientaciones sobre manejo de conflictos. <ul style="list-style-type: none"> Diferencias entre docentes y descontento laboral. Desacuerdos con la implementación de la JEC. 		<ul style="list-style-type: none"> Talleres de sensibilización entre docentes padres de familia y estudiantes. Visitas de estudio para fortalecer la convivencia entre estudiantes, docentes y la comunidad.
		Porcentaje de casos de violencia escolar atendidos sobre el total de registrados en el Libro de incidencias o en la plataforma Web SiseVe.	IIEE que cuentan con el Libro de Registro de Incidencias o reclamaciones, o están afiliadas al SiseVe y atienden oportunamente los casos de violencia.	100%	<ul style="list-style-type: none"> Horarios de atención a padres de familia dentro de la jornada laboral del docente. Acuerdos de convivencia desarrollados de manera participativa. Jornadas y talleres de integración para un buen clima escolar. Participación de APAFA a través de brigadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes que con alto nivel de estrés. Estrategias inadecuadas de algunos docentes para la resolución de conflictos. Poca asertividad entre algunos miembros de la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Conflicto familiar. Abandono moral de algunos padres. Incumplimiento de algunos acuerdos. Estudiante y trabajadores desmotivados circunstancialmente 	<ul style="list-style-type: none"> Docentes y estudiantes que perciben un nivel adecuado de respeto y buen trato como rasgo del clima escolar en la institución educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Jornadas de convivencia y escuela de padres Talleres de habilidades interpersonales en las horas de tutoría. Fortalecimiento de la elaboración participativa de normas y acuerdos de convivencia.

VI. ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACION	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Matrícula oportuna y sin condicionamientos.	2	Director	Coordinador Administrativo Responsable SIAGIE	x	x	x											Nóminas Fichas de matrícula
2	Buena acogida a los estudiantes	1, 2, 5	Director	Coordinadores Pedagógicos Docentes			X											Actas, fotos
3	Distribución de materiales educativos	2, 4	Director	Sub Director Coordinador Administrativo Auxiliar de Biblioteca Auxiliar de laboratorio		x	x											Actas; Pecosas
4	Mantenimiento del local escolar	2,5	Director	Comité de Mantenimiento	x	x												Informes; Acuerdos
5	Cuidado ambiental, prevención de riesgos de desastres.	3, 5	Director	Comisión ambiental y eco eficiencia Comisión de Gestión de riesgos				x	x		x				x	x		Informes, fotos
6	Promoción de la cultura y el deporte	4, 5	Director	Comisiones de trabajo Docentes Asesores Docentes Tutores			x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		Informes, actas, oficios, fotos
7	Olimpiada Nacional Escolar de Matemática ONEM		Director	Comisiones de trabajo Docentes Asesores						x	x	x						Informes, fotos
8	Juegos Florales Escolares Nacionales	1, 2, 5	Director	Comisiones de Trabajo						x	x	x						Informes, fotos
9	Juegos Nacionales Deportivos Escolares	1, 2, 5	Director	Comisión de Juegos Deportivos						x	x	x						Informes, fotos
10	Aprende saludable y la promoción de una	4, 5	Director	Jefe de Laboratorio				x			x				x			Informes, fotos

N°	ACTIVIDAD	COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACION
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	alimentación sana.			Coordinador Pedagógico Docentes de área													
11	Tutoría, orientación educativa y convivencia escolar	5	Director	Coordinador de Tutoría			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Informes, fotos
12	Feria Nacional de Ciencia y Tecnología FENCYT EUREKA	1, 2, 3, 4	Director	Sub Director Comisión de FENCYT						x	x	x					Informes, fotos
13	Concurso Nacional CREA y EMPRENDE	1, 2, 3	Director	Sub Director Docentes de Educación para el trabajo						x	x						Informes, fotos
14	Premio Nacional de Narrativa y Ensayo José María Arguedas	2, 3	Director	Sub Director Docentes de Comunicación							x						Informes, fotos
15	Fomento de la lectura, escritura y el Plan Lector	2, 4, 5	Director	Coordinadores pedagógicos					x	x	x	x	x	x	x		Informes, fotos
16	Supervisión, monitoreo y acompañamiento pedagógico.	3, 4	Director	Director Sub Director Coordinadores pedagógicos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Fichas de supervisión
17	Evaluación Censal y jornadas de medición de logros.	1, 2, 3, 4	Director	Comisión de medición de calidad					x	x	x	x	x	x	x	x	informes
18	Jornada de Reflexión, Evaluación de compromisos y clausura del año escolar	1, 2, 5	Director	CONEI Comité de tutoría Municipio Escolar			x			x						x	Informes; Oficios, Actas; Fotos

PLAN DE ACCION N° 001

ACTIVIDAD N° 001:		MATRICULA OPORTUNA Y SIN CONDICIONAMIENTO												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Designación de responsable SIAGIE	Director	x													0,00	Ingresos propios	Acta, Memorándum
Elaborar, publicar y difundir el cronograma del proceso de matrícula	Director Responsable SIAGIE APAFA	x													600,00	Ingresos propios APAFA	Comunicados Boletas de venta
Determinar lista de vacantes para el grado	Director Responsable SIAGIE	x													10,00	Ingresos propios	Comunicados
Emisión de la constancia de vacantes	Secretaria Responsable SIAGIE	x	x	x	x	x	x	x	x	x					50,00	Ingresos propios	Solicitudes
Cronograma del periodo de recuperación	Secretaria Responsable SIAGIE	x													10,00	Ingresos propios	Acta, Comunicados
Evaluación de recuperación	Sub Director Docentes		x												50,00	Ingresos propios	Informes Actas
Matricula de estudiantes	Coordinador Administrativo Responsable SIAGIE		x	x	x										100,00	Ingresos propios	Ficha de Matrícula, Nóminas
Aprobación de Nóminas	Director				x										50,00	Ingresos propios	Resolución
MONTO TOTAL REQUERIDO												870,00					

PLAN DE ACCION N° 002

ACTIVIDAD N° 002:		BUENA ACOGIDA A LOS ESTUDIANTES															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Remisión del Cuadro de Distribución de horas y el plan de estudios a la UGEL Canas	Director	x													5,00	Ingresos propios	Oficio, cargos, informes
Aprobación del Cuadro de Distribución de horas y el plan de estudios a la UGEL	UGEL CANAS	x													0,00	Tesoro Público	Resolución
Contratación oportuna del personal docente	UGEL CANAS		x												0,00	Tesoro Público	Memorándums, posesión de cargo
Talleres de planificación para el año escolar 2018	Director Sub Director			x											50,00	Ingresos propios	Actas Fotografías Matriz de diagnóstico
Conformación de comisiones y equipos de trabajo	Director Sub Director			x											0,00	Ninguna	Acta, memorándum, Informes
Conformación del equipo de docentes tutores y asesores	Director Sub Director			x											50,00	Ingresos propios	Acta, Resolución
Organización de actividades culturales, para la acogida y el buen inicio del año escolar	Coordinadores Pedagógicos			x											100,00	Ingresos propios	Actas, Informes, fotos
“Allin Púnchay”, Bienvenida a estudiantes, docentes y trabajadores por las mañanas	Director Psicóloga Comité de tutoría			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50,00	Ingresos propios	Informes, plan, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												255,00					

PLAN DE ACCION N° 003

ACTIVIDAD N° 003:		DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Conformación del equipo responsable para la recepción de materiales educativos	Director	x													5,00	Ingresos propios	Acta, memorándum
Solicitud ante la UGEL para la oportuna distribución de textos y materiales educativos	Director	x	x												5,00	Ingresos propios	Oficios, cargos
Recepción de textos, materiales educativos.	Sub Director Auxiliar de biblioteca Coordinador(a) Administrativo		x	x											0,00	Tesoro Público	Actas, Pecosas, guías
Recepción de textos devueltos por estudiantes, docentes y administrativos	Sub Director Auxiliar de biblioteca Secretaria	x	x	x											0,00	Ingresos propios	Registros
Distribución de textos y cuadernos de trabajo a los estudiantes, manuales a los docentes y algunos recursos educativos.	Auxiliar de Biblioteca Coordinador(a) Administrativo			x	x										0,00	Ninguna	Actas, pecosas
TOTAL MONTO REQUERIDO												10.00					

PLAN DE ACCION N° 004

ACTIVIDAD N° 004:		MANTENIMIENTO DE LOCAL ESCOLAR.															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación del Comité de mantenimiento y comité de veeduría	Director	x													5.00	Ingresos Propios	Acta
Informe a la UGEL del comité de mantenimiento y veedor	Director		x												5.00	Ingresos Propios	Oficio, Resolución
Reconocimiento y Capacitación sobre la norma técnica a los integrantes del comité de mantenimiento y comité veedor	Director		x												20.00	Ingresos Propios	Resolución, Citaciones
Priorización de necesidades y determinación de rubros a ejecutar	Director		x												10.00	Ingresos Propios	Acta Fotos
Registro de la ficha técnica de mantenimiento en el programa WASICHAY	Director		x												5.00	Ingresos Propios	Reportes perueduca
Ejecución del programa de Mantenimiento de local escolar	Comité de Mantenimiento			x											0.00	Tesoro Público PRONIED	Boletas, Fotos, Contratos, Cotizaciones
Conclusión y Declaración de gastos en el sistema wasichay	Comité de mantenimiento y comité veedor			x											10.00	Ingresos propios	Sistema wasichay
Faena de limpieza y mejoramiento con participación por padres y madres de familia	Director APAFA		x												50,00	APAFA	Registro de asistencias
MONTO TOTAL REQUERIDO												105.00					

PLAN DE ACCION N° 005

ACTIVIDAD N° 005:		CUIDADO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES.																
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
Limpieza y distribución de espacios para áreas verdes y jardines.	Director Sub Director Personal Administrativo	x	x													50.00	Ingresos propios	Fotos Acuerdos
Instalación de agua para riego de jardines	Comité de mantenimiento		x													0,00	PRONIED	Fotos Informes
Mantenimiento de aulas, áreas verdes y jardines	Comunidad Educativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			0,00	Ingresos propios	Fotos Informes
Conformación del comité de gestión de riesgos	Director			x												0,00	Ingresos propios	Acta Memorándum
Jornada de capacitación a los integrantes del comité de gestión de riesgos de desastres	Director				x											20.00	Ingresos propios	Fotos Acuerdos
Elaboración del plan de gestión de riesgos y de contingencia	Sub Director Comité gestión de riesgo				x	x										10.00	Ingresos propios	Acta Informes
Señalización y ubicación de zonas seguras en casos de riesgo	Comité gestión de riesgo				x		x				x			x		50.00	Ingresos Propios	Informes, Fotos
Simulacros de sismo	Comité gestión de riesgo				x	x		x				x	x			10.00	Ingresos Propios	Informes Fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												140,00						

PLAN DE ACCION N° 006

ACTIVIDAD N° 006:		PROMOCION DE LA CULTURA Y EL DEPORTE														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Confraternidad deportiva magisterial por coordinaciones a través del Fulbito y Vóley	Comisión de imagen institucional				x	x				x	x			100.00	Recursos propios	Oficios, fotos, informes
Fortaleciendo las competencias deportivas de fútbol y Vóley de los estudiantes por secciones.	Docentes de Educación física					x	x	x	x	x	x			200.00	Recursos propios	Informes, fotos
Confraternidad deportiva y cultural magisterial e interinstitucional por aniversario institucional	Comisión de imagen institucional					x								100.00	Recursos propios	Oficios, fotos
Festival de Canto, música, teatro y recital por aniversario institucional.	Comisión de arte y folklore Docentes de arte, comunicación					x		x		x				500.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Recorriendo en bicicleta por el circuito de la laguna de Pampamarca, Mosocllacta, Tungasuca por el Aniversario Institucional	Comisión de deporte Docentes de educación física					x							x	200.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Festival de Danzas Túpac Amarinas por el Aniversario Institucional	Comisión de arte y folklor Docentes de arte					x	x							1,200.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Alegorías y Comparsas por aniversario de la provincia de Canas	Comunidad educativa												x	1,000.00	Recursos propios	Oficios, fotos, informes
Fortaleciendo la espiritualidad con la celebración de una misa litúrgica por aniversario patronal.	Comisión de Actividades institucionales												x	200.00	Recursos propios	Oficios, fotos, informes
Trote matutino en conmemoración del día de la educación física.	Docentes de educación física												x	50.00	Recursos propios	Oficios, fotos, informes
MONTO TOTAL REQUERIDO													3,550.00			

PLAN DE ACCION N° 007

ACTIVIDAD N° 007:		OLIMPIADA NACIONAL ESCOLAR DE MATEMÁTICA															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación de la comisión para la ONEM	Director			x											0.00	Ninguna	Acta, Resolución, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre la ONEM	Coordinador Pedagógico					x									10.00	Ingresos Propios	Citación Acta
Aplicación de la ONEM en la etapa institucional	Comisión ONEM 2017						x								500.00	Ingresos propios	Informes, Actas
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Asesores							x							120.00	Ingresos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Asesores											x			400.00	Ingresos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Asesores												x		400.00	Ingresos propios	Informes
MONTO TOTAL REQUERIDO												1,080.00					

PLAN DE ACCION N° 008

ACTIVIDAD N° 008:		JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación de la comisión para los juegos florales	Director			x										0.00	Ninguna	Acta, Resolución, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre juegos florales	Coordinadora Pedagógico					x								10.00	Ingresos propios	Actas, informes
Ejecución de los Juegos florales en la etapa institucional	Comisión					x								200.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Delegados							x						300.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Delegados								x					1,000.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa macroregional	Delegados									x				500.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Delegados										x			500.00	Ingresos Propios	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												2,510.00				

PLAN DE ACCION N° 009

ACTIVIDAD N° 009:		JUEGOS NACIONALES DEPORTIVOS ESCOLARES															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación de la comisión y designación de entrenadores	Director Subdirector			x											0,00	Ingresos propios	Acta, Memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre juegos Nacionales Deportivos Escolares	Docentes de Educación física					x									10.00	Ingresos propios	Informes
Ejecución de los Juegos Nacionales Deportivos Escolares en la etapa institucional	Comisión JNDE					x	x								100.00	Ingresos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados a nivel de RED	Delegado, Entrenadores						x								200.00	Ingresos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Delegado, Entrenadores							x							500.00	Ingresos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Delegado, Entrenadores							x	x						1,000.00	Ingresos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa macroregional	Delegado, Entrenadores									x					1,000.00	Ingresos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Delegado, Entrenadores											x			1,000.00	Ingresos propios	Informes
MONTO TOTAL REQUERIDO												3,810.00					

PLAN DE ACCION N° 010

ACTIVIDAD N° 010:		APRENDE SALUDABLE, PROMOVRIENDO UNA ALIMENTACION SANA															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación de comisión educación ambiental y eco eficiencia y la comisión de licitación de quiscos escolar.	Director			x											0.00	Ingresos propios	Acta
Elaboración de bases para la licitación del cafetín y comedor escolar.	Comisión de Licitación APAFA			x											30.00	Ingresos propios	Actas, informes
Promoción de la feria gastronómica por aniversario institucional	Comisión educación ambiental y eco eficiencia					x									50.00	Ingresos propios	Bases, Actas
Elaboración, socialización y difusión de bases.	Sub Director Coordinador Pedagógico Comisión organizadora				x										10.00	Ingresos propios	Bases, informes, asistencia
Aprobación del plan de trabajo y las bases de la feria gastronómica	Director					x									10.00	Ingresos propios	Resolución, Oficios
Promoción de la utilización adecuada de contenedores de desechos.	Director Comisión educación ambiental y eco eficiencia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	100.00	Ingresos propios	Informes, fotos
Promoción de la estrategia "Cuido mi colegio y aprendo feliz", con la utilización de la bolsitas de tela para desechos.	Director Comisión educación ambiental y eco eficiencia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		20.00	Ingresos propios	Informes, Fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												220.00					

PLAN DE ACCION N° 011

ACTIVIDAD N° 011:		TUTORIA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación de comité de tutoría	Director				x									10,00	Ingresos propios	Acta, Resoluciones
Elaboración y socialización del plan de tutoría	Comité de Tutoría				x									50.00	Ingresos propios	Plan de tutoria informes
Jornadas de orientación vocacional dirigido a estudiantes de cuarto y quinto grados.	Coordinador de Tutoría					x		x		x			x	200.00	Ingresos propios	Oficios, Informes fotos
Diagnostico socio emocional de estudiantes	Psicóloga, docentes de tutoría			x	x									200.00	Ingresos propios	Informes, fichas
Participación de padres de familia a través de brigadas "por una educación de calidad, APAFA en acción"	Director APAFA				x	x	x	x	x	x	x	x	x	100.00	Ingresos Propios	
Jornadas de sensibilización por una convivencia armoniosa	Docentes Tutores				x			x					x	50.00	Ingresos propios	fichas
Jornadas de integración a través del teatro.	Comité de Tutoría, Psicóloga, Docentes Tutores					x				x				200.00	Ingresos propios	Oficios, Informes, Asistencia, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												710.00				

PLAN DE ACCION N° 012

ACTIVIDAD N° 012:		FERIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA "EUREKA"															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación de la comisión	Director			x											0.00	Ninguna	Acta, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre FENCYT EUREKA	Sub Director Coordinadora Pedagógico					x									50.00	Ingresos propios	Actas, informes
Ejecución de la FENCYT en la etapa institucional	Comisión							x							100.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Asesores									x					300.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Asesores											x			1,000.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Asesores												x		1,000.00	Ingresos Propios	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												2,450.00					

PLAN DE ACCION N° 013

ACTIVIDAD N° 013:		CONCURSO NACIONAL "CREA Y EMPRENDE"														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación de la comisión	Director			x										0.00	Ninguna	Acta, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre el concurso crea y emprende.	Sub Director Coordinadora pedagógico					x								50.00	Ingresos propios	Actas, informes
Ejecución del concurso crea y emprende la etapa institucional	Comisión							x						100.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Asesores									x				300.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Asesores										x			500.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Asesores											x		500.00	Ingresos Propios	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												1,450.00				

PLAN DE ACCION N° 014

ACTIVIDAD N° 014:		PREMIO NACIONAL DE NARRATIVA Y ENSAYO JOSÉ MARÍA ARGUEDAS														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Conformación de la comisión	Director			x										10.00	Ingresos propios	Acta, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre Premio Nacional de Narrativa y ensayo	Coordinador Pedagógico					x								50.00	Ingresos propios	Actas, informes
Ejecución del concurso premio nacional de narrativa y ensayo José María Arguedas	Coordinador Pedagógico Docentes			x	x	x	x	x						300.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Docentes de comunicación					x	x							50.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Docentes de comunicación							x						50.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Director Coordinador Pedagógico								x					50.00	Ingresos Propios	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO													510.00			

PLAN DE ACCION N° 015

ACTIVIDAD N° 015:		FOMENTO DE LA LECTURA, ESCRITURA Y EL PLAN LECTOR															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación de la comisión de gestión de los aprendizajes	Director			x											00.00	Ingresos propios	Acta, memorándum
Elaboración del plan lector	Comisión de gestión de aprendizajes			x											20.00	Ingresos propios	Informes
Aprobación del plan lector institucional	Director				x										10.00	Ingresos propios	Resolución, Informes
Socialización del plan lector institucional	Sub Director Comisión			x	x										50.00	Ingresos propios	Informes, fotos
Revisión y selección de los textos en la II.EE	Comisión de gestión de aprendizajes				x										50.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Aplicación de estrategias de lectura y producción de textos orales / escritos.	Comunidad educativa				x	x	x	x	x	x	x	x	x		100.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Creación de historietas y álbum sobre acontecimientos históricos y literarios.	Comunidad Educativa					x			x				x		50.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
Implementar la estrategia del cuaderno viajero	Comunidad Educativa						x	x	x	x	x	x			50.00	Ingresos propios	Oficios, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO												330.00					

PLAN DE ACCION N° 016

ACTIVIDAD N° 016:		SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Construcción de la matriz curricular que responda a expectativas de padres y estudiantes.	Director Sub Director Coordinador(a) Pedagógico			x											100.00	Ingresos propios	Matriz Curricular
Elaboración del plan de supervisión, monitoreo y acompañamiento pedagógico	Director			x											20,00	Ingresos propios	Acta, Memorándum
Elaboración, socialización y aprobación del Reglamento Interno	Director, Comunidad educativa			x											50.00	Ingresos propios	Actas, Resolución
Calendarización de las actividades pedagógicas y extra escolares	Director, Comunidad educativa			x											10.00	Ingresos propios	Acta
Elaboración y socialización del plan de metodología de estudio de clase	Director, Sub Director Coordinador Pedagógico				x										50.00	Ingresos propios	Informes
Cronograma de visitas de observación en el marco de aulas abiertas como estrategia del estudio de clase.	Director Comunidad educativa				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50.00	Ingresos propios	Fichas de observación
Revisión de programación curricular, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje en el portafolio del docente	Director, Sub Director Coordinador (a) Pedagógico			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	80.00	Ingresos propios	Portafolios visadas
Jornadas de trabajo colegiado	Director, Sub Director Coordinador Pedagógico			x	x	x	x	x	x	x	x	x			50.00	Ingresos propios	Informes, asistencia
Visitas de supervisión, monitoreo y acompañamiento sobre la labor pedagógica del docente	Director Sub Director Coordinador Pedagógico			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		200.00	Ingresos propios	Fichas de observación
MONTO TOTAL REQUERIDO												610.00					

PLAN DE ACCION N° 017

ACTIVIDAD N° 017:		EVALUACION CENSAL Y JORNADAS DE MEDICION DE LOGROS															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Socialización de la eficiencia interna y los niveles de logro de los últimos tres años	Director			x	x										20.00	Ingresos propios	Acta, Fotos
Conformación de la comisión de medición de la calidad educativa	Director			x											10,00	Ingresos propios	Acta, Memorándum
Conformación del equipo técnico por áreas y especialidades.	Sub Director Coordinador(a) Pedagógico				x										100.00	Ingresos propios	Exámenes, informes
Elaboración de los instrumentos	Equipo Técnico			x		x		x		x					200.00	Ingresos propios	Informes, instrumentos
Simulacros de medición de logros en las áreas de matemática, comunicación, ciencia, tecnología, ambiente, historia, geografía, economía y ciudadanía.	Equipo Técnico						x	x	x	x	x	x	x		2,000.00	Ingresos propios	Informes, fotos
Simulacros de examen de admisión para la primera oportunidad para estudiantes de quinto grado	Equipo Técnico							x		x		x			200.00	Ingresos propios	Informes, fotos
Procesamiento y Socialización de resultados.	Equipo Técnico					x		x		x		x			50.00	Ingresos propios	Informes
Evaluación censal en matemática y comprensión lectora a estudiantes del segundo grado	MINEDU												x		0.00	Tesoro público	Informes
MONTO TOTAL REQUERIDO												2,580.00					

PLAN DE ACCION N° 018

ACTIVIDAD N° 018:		JORNADA DE REFLEXIÓN, EVALUACIÓN DE COMPROMISOS Y CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Diseño del proyecto institucional para el día de logro	Sub Director Coordinadores Pedagógicos			x											10,00	Ingresos propios	Acta, Memorándum
Coordinación con el Consejo Educativo Institucional	Director				x										20.00	Ninguno	Acta
Socialización del proyecto institucional para el día de logro en reunión colegiada	Sub Director Coordinadores Pedagógicos					x									50.00	Ingresos propios	Acta
Convocatoria a la comunidad educativa y autoridades locales	Director							x							10.00	Ingresos propios	Oficios
Organización de equipos de trabajo para la feria de aprendizajes	Sub Director Coordinadores Pedagógicos					x	x	x							20.00	Ninguno	Actas, informes
Feria de los aprendizajes en el día de logro	Comunidad Educativa							x					x		200.00	Ingresos propios	Informes, fotos
Jornada de reflexión, rendición de cuentas y firma de compromisos.	Director							x					x		100.00		Actas, informes, fotos
Informe memoria en el día de la clausura del año escolar	Comunidad Educativa													x	100.00		Actas, informes, fotos
MONTO TOTAL REQUERIDO													510.00				

VII. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

MES	Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6		N° días	Horas Lectivas	
MARZO	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma			
marzo	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				13	117	
	Tipo			B	B	D	D	B	B	B	B	B	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	F	F	D						
abril	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			21	189
	Tipo						D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	A	D	D	A			
mayo	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					21	189	
	Tipo		F	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	C	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A									
junio	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				20	180	
	Tipo				A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	F	D							
julio	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		18	162
	Tipo						D	A	A	A	A	F	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	C	A	A	A	F	D	E	E				
agosto	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				14	126	
	Tipo			E	E	E	D	D	E	E	E	E	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	F	A								
septiembre	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			20	180	
	Tipo					D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	A	D	D					
octubre	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					22	198		
	Tipo	A	A	A	A	A	D	D	F	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A									
noviembre	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				19	171	
	Tipo				F	F	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	C	A							
diciembre	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		10	90	
	Tipo					D	D	A	A	A	A	A	F	D	A	A	A	A	A	D	D	G	G	G	G	G	D	D	G	F	G	G	G	D	D	G				
																																					178	1602		

Propuesta para la Calendarización del Año Escolar para alcanzar horas mínimas de acuerdo al DS N° 008-2006- ED. Aprueban los "Lineamientos para el Seguimiento y Control de la Labor Efectiva de Trabajo Docente en las Instituciones Educativas Públicas".

LEYENDA "Tipos de día"		Nro. de días
A	Día efectivo de aprendizaje escolar	178
B	Periodo de planificación	7
C	Jornadas de reflexión	3
D	Sábados o domingos	86
E	Vacaciones estudiantiles	10
F	Feridos	12
G	Documentación final y Planificación 2018	10

VIII. CALENDARIZACIÓN

TRIMESTRE	MES	FERIADO NO LABORABLE		Nº SEMANAS	Nº DIAS HABILES	CALENDARIO CIVICO		HORAS EFECTIVAS	
		DIA	ACONTECIMIENTO			DIA	ACONTECIMIENTO		
I TRIMESTRE 12 MARZO 08 JUNIO	MARZO	29, 30	Semana Santa	3	13			117	
	ABRIL			4	21	20	Primer simulacro de sismo	189	
	MAYO	1	Día del Trabajo	5	21	18	Martirologio de Tupac Amaru	189	
	JUNIO			1	6	31	Segundo simulacro de sismo	54	
II TRIMESTRE 11 JUNIO 14 SETIEMBRE	JUNIO	29	San Pedro San Pablo	3	14			126	
	JULIO	6	Día del Maestro	4	18	24	Primer Día de Logro	162	
		28	Independencia del Perú						
		30 JULIO AL 10 AGOSTO			VACACIONES DE ESTUDIANTES DE MEDIO AÑO				
	AGOSTO	30	Santa Rosa de Lima	3	14	29	Aniversario distrito de Yanaoca	126	
SETIEMBRE			2	10			90		
III TRIMESTRE 17 SETIEMBRE 14 DICIEMBRE	SETIEMBRE			2	10			90	
	OCTUBRE	8	Combate de Angamos	5	22	12	Tercer simulacro de sismo	198	
						14	Aniversario Provincia Canas		
	NOVIEMBRE	1,2	Todos los Santos	4	19	4	Rebelión de Tupac Amaru	171	
						11	Creación del Colegio		
						23	Cuarto simulacro de sismo		
DICIEMBRE	8	Inmaculada Concepción	3	10			90		
TOTALES				39	178			1602	

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



COLEGIO NACIONAL MIXTO
JOSÉ GABRIEL CONDORCANQUI
 YANAOCA - CANAS - CUSCO





Nuestro Lema:

DISCIPLINA, ESTUDIO, COMPAÑERISMO

***Ayer, Hoy y Siempre,
¡El mejor entre los mejores!.***